



Bestek nr. 1-085-11

Gemeente Rotterdam
Leveren van lijnafwatering in de periode 2012-2016

Met: 1 Inschrijvingsbiljet
1 Inschrijvingsstaat
1 AIV Gemeente Rotterdam (GRAIV2005 A.O)
1 Model bankgarantie
1 Eigen verklaring 'R'
1 Model K
1 conformiteitverklaring

Bestek voor:

Het leveren van lijnafwatering in de periode 2012-2016

Inlichtingen : vragen per e-mail tot en met 10 april 2012

Aanbesteding : op 23 april 2012 om 11.00 uur

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van de
gemeente Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Gemeentewerken en zij die door
hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-085-11

Gemeente Rotterdam
Leveren van lijnafwatering in de periode 2012-2016

Bestek voor:

Het leveren van lijnafwatering in de periode 2012-2016

Opdrachtgever : Gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : Plv. hoofd van de afdeling Aanbestedingszaken
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf :



Datum :

19 maart 2012

| | | |
|------|--|----|
| 0. | INLEIDING..... | 4 |
| 1.0 | PRECONTRACTUELE BEPALINGEN..... | 5 |
| 1.0 | Algemeen..... | 5 |
| 1.1 | Aanbesteder-opdrachtgever | 5 |
| 1.2 | Aanbesteding..... | 5 |
| 1.3 | Inlichtingen..... | 5 |
| 1.4 | Inschrijving..... | 5 |
| 1.5 | Kwalitatieve selectiecriteria..... | 8 |
| 1.6 | Inschrijvingsstaat | 12 |
| 1.7 | Opdracht | 12 |
| 1.8 | Locatie | 14 |
| 1.9 | Tijdsbepaling..... | 14 |
| 1.10 | Voertaal..... | 14 |
| 1.11 | Geschillen aanbestedingsprocedure | 14 |
| 1.12 | Werkgelegenheid (Social Return of Investment)..... | 14 |
| 1.13 | Aanvullende voorwaarden in het kader van duurzaam inkopen..... | 15 |
| 2.0 | PROGRAMMA VAN EISEN..... | 16 |
| 2.1 | Eisen gesteld aan de opdrachtnemer..... | 16 |
| 2.2 | Van toepassing zijnde bepalingen..... | 16 |
| 2.3 | Onderaanneming | 16 |
| 2.4 | Hoeveelheden..... | 16 |
| 2.5 | Prijzen per eenheid..... | 16 |
| 2.6 | Betaling - facturering..... | 17 |
| 2.7 | Beslechting van geschillen (uitvoering) | 18 |
| 2.8 | Retournering bankgarantie | 18 |
| 2.9 | Milieueisen..... | 18 |
| 3.0 | NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN | 19 |
| 3.1 | Verrekenbare hoeveelheden | 19 |
| 3.2 | Te leveren bouwstoffen | 19 |
| 3.3 | Keuring van bouwstoffen | 20 |
| 3.4 | Technische bepalingen..... | 21 |

0. INLEIDING

Rotterdam is gebouwd op een ondergrond die veel aan zettingen onderhevig is. Hierdoor past de afwateringsgoot in mindere mate in het straatbeeld. Bovendien vragen ze op het gebied van onderhoud meer aandacht. Vandaar dat de gemeente Rotterdam in principe een voorkeur heeft voor kolken.

Daarom worden afwateringsgoten alleen toegepast bij projecten waar esthetische aspecten een belangrijke rol spelen. Indien dergelijke projecten voorkomen, wordt de keuze voor afwateringsgoten altijd bepaald door zowel esthetische, functionele, kwalitatieve als economische aspecten.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een selectie van drie leveranciers, die gedurende de vierjarige looptijd van het contract in de behoefte van Gemeentewerken Rotterdam kunnen voorzien. Hierbij staat voorop dat deze leveranciers een duidelijk toegevoegde waarde moeten hebben op het gebied van lijngoten. Zij moeten niet alleen in staat zijn om een kwalitatief goed product te leveren, maar ook in staat zijn om advies te geven op alle gebieden, die een rol spelen bij de keuze van afwateringsgoten.

Een ander doel van deze aanbesteding is om de lijngoten duurzaam in te kopen. Er worden gunningcriteria toegepast, die de toepassing van duurzame producten bevorderen.

1.0 PRECONTRACTUELE BEPALINGEN

1.0 Algemeen

1.1 Aanbesteder-opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In dezen vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

1.2 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO), op 23 april 2012 om 11.00 uur.

1.3 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 10 april 2012.

Uw vragen kunt u sturen naar Gemeentewerken Rotterdam, afd. Inkoop en Logistiek, t.a.v. de heer H. de Ruiter, e-mail: h.deruiter@rotterdam.nl.

De nota van inlichtingen zal bij de publicatie op www.tenderned.nl ter beschikking worden gesteld.

1.4 Inschrijving

1. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus, die tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling Aanbestedingszaken van de Dienst van Gemeentewerken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II en III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- besteknummer 1-085-11;
- inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsvereisten, Inschrijvingsstaat;
- naam en adres van de inschrijver;
- adres aanbestedende dienst:
Dienst van Gemeentewerken
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam.

In verband met de wettelijke verplichting het gunningsvoornemen per e-mail te verzenden (WIRA artikel 6 lid 2), dient u op uw inschrijvingsbiljet een e-mailadres te vermelden waar het gunningsvoornemen naartoe gestuurd kan worden.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

Er zal geen aanbestedingsvergadering worden gehouden.

De termijn van gestanddoening is negentig dagen.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de oorspronkelijke termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of

- de Hoge Raad te wijzen arrest;
of
- het kort geding is ingetrokken.

Combinatie van inschrijvers

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking moet hebben, dient te zijn dat naast de combinatie de in de combinatie deelnemende partners elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gehele, uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Voorts dient bij de inschrijving een van de partners als penvoerder te worden aangewezen.

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om in aanmerking te komen voor de opdracht van de levering zijn:

bij aanbesteding (bijgevoegd bij inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat):

- a. de ingevulde en ondertekende eigen verklaring "R" inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps-/handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- b. Een verklaring van een bestuurder omtrent de rechtmatigheid van de inschrijving ingericht volgens het bij dit bestek gevoegde 'Model K'.
De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (Model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.
- c. Een brutoprijslijst voor gootelementen met vermelding van het kortingspercentage dat hierop verleend wordt gedurende de looptijd van het contract.
- d. Een overzicht van maximaal een A4 met daarin de naam, opleiding en ervaringsgegevens van de adviseur, die gedurende de looptijd van het contract de technische en functionele adviezen zal geven op het gebied van afwateringsgoten. En die in staat is om hydraulische capaciteitsberekeningen te maken.
- e. Het volledig ingevulde en ondertekende formulier 6 Sociale voorwaarden.
- f. De volledig ingevulde en geparafeerde conformiteitverklaring.
- g. Een kopie van een EMAS- of ISO 14001-certificaat of indien u hier niet beschikt over een toelichting op de in 1.5 genoemde 16 criteria betreffende het milieumanagement-systeem niet gecertificeerd.

3. De volgende bescheiden dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver aan te leveren binnen 10 dagen na een daartoe ontvangen verzoek:

- a. een overzicht (vormvrij) van vergelijkbare leveringen met gefactureerde totaalbedragen over de laatste 3 jaren inclusief de namen, adressen, telefoonnummers en contactpersonen van de opdrachtgevers van deze vergelijkbare leveringen. De aannemingsom of het gefactureerde totaalbedrag van de hiervoor bedoelde levering(en) moet ten minste 30% van de huidige inschrijfsom bedragen;
- b. het indienen van een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn

verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen en socialeverzekeringsbijdragen;

- c. een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5% van de huidige fictieve som volgens bijgaand model ten name van de opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijving moet worden gesteld.

Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.

De bankgarantie dient gezonden te worden aan:
Dienst van Gemeentewerken
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

4. De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO moet voldoen zijn:

- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van een onderneming;
- b. niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
- c. het in de laatste 3 jaar minimaal 3 vergelijkbare leveringen te hebben uitgevoerd, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s), en tijdig te hebben geleverd, verleend uitstel daarin begrepen. De aannemingssom of het gefactureerde totaalbedrag van ten minste één vergelijkbare levering moet minimaal 30% van de huidige inschrijvingssom zijn;
- d. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie;
- e. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale-verzekeringsbijdragen en belastingen;
- f. kunnen beschikken over een adviseur voor het geven van technische en functionele adviezen op het gebied van afwateringsgoten met minimaal 3 jaar ervaring op dit gebied. En die in staat is om hydraulische capaciteitsberekeningen te maken. In de afgelopen 3 jaar moet hij of zij minimaal 3 hydraulische capaciteitsberekeningen hebben gemaakt;
- g. tijdens de uitvoering van het contract beschikken over een afhaalmagazijn met voldoende capaciteit in de gemeente Rotterdam of in de directe omgeving van de gemeente Rotterdam. Indien dit magazijn niet in de gemeente Rotterdam zelf is gevestigd dient het magazijn vanaf de gemeentegrens van Rotterdam op werkdagen tijdens de spits binnen 15 minuten bereikt te kunnen worden.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers te voldoen aan de onder a, b en e genoemde eisen. Voor het gestelde onder d wordt verwezen naar paragraaf 1.4 lid 3 sub d.

Ten minste een van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c, f, g en h gestelde.

Indien de inschrijver bij de inschrijving zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van een derde(n), dient deze met een eigen verklaring en bewijsstukken voldoende zekerheid te verschaffen dat geen van de in de aanbestedingsstukken vermelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Verwezen wordt naar artikel 48 lid 2, 48 lid 3, 48 lid 5, 49 lid 3 en 49 lid 4 van het BAO.

Indien de inschrijver zich op het hiervoor bedoelde beroept, dient de inschrijver onder overlegging van bewijsmiddelen, zoals een concerngarantie of een terbeschikkingstellings-overeenkomst, te kunnen aantonen dat de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van het werk beschikbaar zal zijn en daadwerkelijk op het werk zal worden ingezet. Tevens dient de derde(n) te verklaren niet in omstandigheden te verkeren zoals bedoeld in artikel 45 van het BAO, middels overlegging van de door de desbetreffende derde(n) geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-'R'.

1.5 Kwalitatieve selectiecriteria

De inschrijvers worden beoordeeld op de kwaliteit van hun milieumanagementsysteem. De gemeente Rotterdam hecht eraan dat de inschrijver beschikt over een intern milieubeleid en systematisch werkt aan de vermindering van de milieubelasting van de producten zelf (b.v. energieverbruik of materiaalgebruik) alsook van het productieproces. De inschrijver dient bij voorkeur te beschikken over een operationeel en gecertificeerd milieumanagementsysteem conform EMAS/ISO 14001 of gelijkwaardig.

Wanneer u niet beschikt over een EMAS- of ISO 14001-certificaat dient u aannemelijk te maken dat uw onderneming voldoende aandacht besteedt aan milieuzorg. U dient dan een toelichting te geven (per criterium) waaruit blijkt of en in welke mate uw onderneming voldoet aan onderstaande 18 criteria:

Criterium 1

De organisatie heeft een milieumanagementsysteem in gebruik dat voldoet aan onderstaande eisen. Er is goed gedefinieerd waarop exact het milieumanagementsysteem van toepassing is.

Criterium 2

De directie definieert het milieubeleid. Hierin wordt duidelijk aangegeven dat het geschikt is voor de aard en milieueffecten van de activiteiten, producten en diensten. Er wordt gestreefd naar continue verbetering op milieugebied en het voorkomen van milieubelasting. Er wordt voldaan aan de milieuwetgeving en het milieubeleid is bekend bij en beschikbaar gesteld aan medewerkers, leveranciers, klanten, burgers en overige geïnteresseerden.

Criterium 3

We bepalen welke effecten onze activiteiten, producten en diensten hebben of kunnen hebben op het milieu. Vervolgens wordt beoordeeld welke daarvan écht belangrijk zijn voor het milieu en deze worden opgenomen in het milieumanagementsysteem en actueel gehouden.

Criterium 4

Er is goed bekend welke milieuwetgeving van toepassing is en wat voor specifieke eisen daarin staan. Deze eisen worden doorvertaald naar onderdelen van ons milieumanagementsysteem en actueel gehouden.

Criterium 5

Er zijn heldere en concrete milieudoelstellingen vastgesteld waaruit blijkt op welke punten er verbeterd zal worden. Er wordt ook aangegeven hoeveel en wanneer er door de organisatie verbeterd zal worden. In een programma wordt aangegeven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft tegen hoeveel tijd en geld.

Criterium 6

Er wordt duidelijk vastgelegd wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft voor belangrijke milieuzaken. Een directielid is specifiek verantwoordelijk gesteld en draagt zorg voor het milieumanagement. Benodigde middelen worden beschikbaar gesteld.

Criterium 7

Iedereen die taken uitvoert die belangrijke milieueffecten kunnen veroorzaken, is hiervoor bekwaam. De organisatie is goed op de hoogte welke opleidingen nodig zijn en zorgt ervoor dat deze gevolgd worden. Iedereen is zich goed bewust van het belang van naleving van milieubeleid en -procedures en eisen van het milieumanagementsysteem en de eigen rol hierin.

Criterium 8

Intern wordt goed gecommuniceerd en overlegd, ook tussen verschillende functies en niveaus, over relevante milieuzaken. Ook met externe partijen, zoals bijvoorbeeld klanten of de gemeente, wordt goed gecommuniceerd. Desgewenst kunnen we extern communiceren over de belangrijkste milieuaspecten van de organisatie.

Criterium 9

Hoe invulling gegeven wordt aan het milieumanagementsysteem wordt goed gedocumenteerd. Onderdelen hierin zijn: milieubeleid, milieudoelstellingen, toepassingsgebied en hoofdonderdelen van het milieumanagementsysteem, documenten en registraties die noodzakelijk zijn voor een goede beheersing van de belangrijke milieuaspecten.

Criterium 10

De organisatie heeft een procedure vastgesteld over hoe relevante documenten actueel gehouden worden en goedgekeurd. Verder moet iedereen gemakkelijk toegang hebben tot deze informatie.

Criterium 11

Werkzaamheden die invloed hebben op belangrijke milieuaspecten worden zodanig uitgevoerd dat negatieve effecten geminimaliseerd zijn. Hiervoor worden onder andere relevante procedures vastgesteld en geïmplementeerd zodat afwijkingen van milieuaspecten beheerst worden. Ook voor goederen en diensten die door de organisatie worden gebruikt en die invloed hebben op belangrijke milieuaspecten, dienen procedures te worden vastgesteld. Relevante zaken en procedures worden gecommuniceerd aan anderen die werk uitvoeren voor de organisatie.

Criterium 12

De organisatie moet reageren op noodsituaties en ongevallen waarbij negatieve milieueffecten geminimaliseerd worden. Hiervoor is een noodplan opgesteld wat actueel gehouden wordt en regelmatig geoefend.

Criterium 13

Belangrijke milieueffecten worden middels een meetplan regelmatig gecontroleerd en geregistreerd. Er wordt gecontroleerd of voldaan wordt aan de gestelde doelstellingen.

Criterium 14

De organisatie moet zelf periodiek beoordelen of zij voldoet aan de milieuwetgeving en overige zelf geformuleerde eisen. Hiervan worden registraties bijgehouden.

Criterium 15

De organisatie moet procedures opstellen, implementeren en bijhouden hoe om te gaan met afwijkingen op de milieuwetgeving en eigen doelstellingen, inclusief corrigerende en preventieve maatregelen. Hierin zijn eisen opgenomen voor het identificeren, corrigeren en onderzoeken van afwijkingen en het nemen van maatregelen om de milieueffecten ervan te beperken. Daarnaast wordt uitgezocht wat de oorzaak is en worden maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. De resultaten van de maatregelen worden geregistreerd en de doelmatigheid wordt beoordeeld.

Criterium 16

Er worden registraties bijgehouden van belangrijke milieuzaken om na te kunnen gaan of voldaan wordt aan de eisen van het eigen milieumanagementsysteem. De bereikte resultaten moeten goed beschikbaar zijn en blijven.

Criterium 17

Periodiek worden interne audits gedaan naar het functioneren van het milieumanagementsysteem. Er is een auditprocedure ingevoerd waarbij verantwoordelijkheden en details van de audits zijn gespecificeerd.

Criterium 18

De directie beoordeelt minimaal 1 keer per jaar het functioneren van het milieumanagementsysteem, onder andere met behulp van (interne) auditrapporten. Hierbij worden mogelijkheden tot verbetering en noodzaak voor wijzigingen vastgesteld. Het beleid en de doelstellingen worden vergeleken met de behaalde resultaten en milieuprestaties worden bekeken.

Beoordeling kwalitatieve selectiecriteria

| Omschrijving | Max. score | Beoordeling |
|--|------------|--|
| Logistieke gunningscriteria | | |
| De inschrijver is in het bezit van een gecertificeerd milieumanagementsysteem conform EMAS/ISO 14001 Als bewijs is een kopie bijgevoegd | 100 | Kopie van certificaat EMAS/ISO 14001 is bij de aanbesteding ingeleverd |
| Milieumanagementsysteem niet gecertificeerd, voldoet wel aan criteria | 80 | |

| Beoordeling milieumanagementsysteem, niet gecertificeerd | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|------------|-------------------------|
| Criterium | Behaalde Score (0-10) | Vereiste minimale score | Weegfactor | Behaalde maximale score |
| 1 | | 0 | 0,6 | 6 |
| 2 | | 6 | 0,6 | 6 |
| 3 | | 6 | 0,6 | 6 |
| 4 | | 6 | 0,3 | 3 |
| 5 | | 0 | 0,4 | 4 |
| 6 | | 6 | 0,4 | 4 |
| 7 | | 0 | 0,5 | 5 |
| 8 | | 0 | 0,4 | 4 |
| 9 | | 0 | 0,4 | 4 |
| 10 | | 0 | 0,4 | 4 |
| 11 | | 6 | 0,6 | 6 |
| 12 | | 0 | 0,4 | 4 |
| 13 | | 0 | 0,5 | 5 |
| 14 | | 6 | 0,4 | 4 |
| 15 | | 0 | 0,6 | 6 |
| 16 | | 0 | 0,3 | 3 |
| 17 | | 0 | 0,3 | 3 |
| 18 | | 6 | 0,3 | 3 |
| | | | | |
| Totaal | | | | 80 |

Alleen inschrijvers die voldoen aan de vereiste minimale score (zie bovenstaande tabel) met een totaalscore van minimaal 40 punten of EMAS geregistreerd zijn of het ISO 14001 –certificaat bezitten zullen worden beoordeeld op de gunningcriteria. De overige inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Bij deze aanbesteding is er door de gemeente Rotterdam voor gekozen om het milieumanagementsysteem op te nemen als kwalitatief selectiecriterium. Dit doen wij om de markt te stimuleren om ISO 14001 te behalen. Te zijner tijd zal het bij aanbestedingen worden opgenomen als geschiktheidseis. Waardoor alleen inschrijvers die in het bezit zijn van een milieumanagementsysteem ISO 14001 of gelijkwaardig zullen worden beoordeeld.

LET OP:

Indien de inschrijver niet voldoet aan een in het bestek gestelde eis is de inschrijving **ongeldig** en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.6 Inschrijvingsstaat

Op de inschrijvingsstaat worden de prijzen per eenheid ingevuld. De prijzen per eenheid dienen vermenigvuldigd te worden met de genoemde (fictieve) hoeveelheid. De totaalsom op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde totaalsom.

De eenheidsprijzen die door de inschrijver ingevuld worden op de inschrijvingsstaat zijn vast.

1.7 Opdracht

1. Gunning

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving

Gunningcriteria

| | Omschrijving | Max. score | Beoordeling |
|---|--|------------|---|
| 1 | De reistijd per vrachtwagen 20T in minuten gemeten met routenet vanaf de afhaallocatie tot aan het stadhuis op de Coolasingel 40 (http://www.routenet.nl) | 10 | 0-30 min = 10 punten 31-45 min = 5 punten ≥ 45 min = 0 punten |
| 2 | De leverancier geeft meer jaren garantie dan de 12 maanden als vermeld in artikel 17 van de AIV van de gemeente Rotterdam wordt geëist | 10 | Voor elk jaar extra 1 punt, met een maximum van 10 punten |
| 3 | Lijnsleufgoten (met een sleuf in de langsrichting) zijn leverbaar met verschillende hoekprofielen i.v.m. de diverse bestratingshoogten | 4 | Ja = 4 punten Nee = 0 punten |
| 4 | Gietijzeren roosters kunnen in minimaal 3 motieven leverbaar zijn | 1 | Ja = 1 punt Nee = 0 punten |
| 5 | Roosters kunnen in minimaal 3 staalsoorten geleverd worden, t.w.: gietijzer, rvs en Cortenstaal | 1 | Ja = 1 punt Nee = 0 punten |
| 6 | Lijnsleufgoten (met een sleuf in de langsrichting) kunnen gebogen worden geleverd | 4 | Ja = 4 punten Nee = 0 punten |
| 7 | Leverancier kan ook een volledig stalen (verzinkt staal en/of rvs) goot leveren (type slotdrain of gelijkwaardig), die ingestort kan worden in asfalt | 5 | Ja = 5 punten Nee = 0 punten |
| 8 | De leverancier is in het bezit van een CO ₂ -bewust certificaat afgegeven door een onafhankelijke certificerende instelling KIWA of gelijkwaardig. Een kopie is bijgevoegd | 5 | Niveau 1 = 1 punt Niveau 2 = 2 punten Niveau 3 = 3 punten Niveau 4 = 4 punten Niveau 5 = 5 punten |
| 9 | Fictieve inschrijvingssom | 60 | 60 punten |
| | Resultaat | | 100 punten |

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom krijgt 100% van de te behalen 60 punten. De overige inschrijvers krijgen punten toegekend op basis van de verhouding van hun fictieve inschrijvingssom tot de laagste. Bij een 10% hoger aangeboden prijs krijgt inschrijver 90% van de te behalen 60 punten.

Rekenvoorbeeld

| | | |
|-----------------------------|-----------|--------------------------------|
| Laagste inschrijver | € 1.000,- | = 100% x 60 punten = 60 punten |
| Een na laagste inschrijver | € 1.100,- | = 90% x 60 punten = 54 punten |
| Twee na laagste inschrijver | € 1.200,- | = 80% x 60 punten = 48 punten |

Op grond van voornoemde gunningcriteria (paragraaf 1.7) vindt er een weging plaats, waarbij de overeenkomst zal worden aangegaan met de drie inschrijvers met de hoogste puntenscore, afgerond op twee cijfers achter de komma.

Per merk/fabriek wordt maar één inschrijving geaccepteerd. Bovendien mag een inschrijver maar met één merk/fabriek onderbakken inschrijven.

Indien er sprake is van meerdere inschrijvingen voor hetzelfde merk/fabriek, dan zal alleen de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving voor dit merk/fabriek worden geselecteerd. Inschrijvingen gebaseerd op meerdere merken zijn ongeldig en worden van de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Het aanbieden van alternatieven / varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2. Opdrachtverstrekking

De overeenkomst zal worden aangegaan met drie partijen in de vorm van een raamovereenkomst. Onder deze drie leveranciers zal per project \geq € 15.000,- een minicompetitie worden georganiseerd. De opdrachtgever zal per project zijn eisen en wensen bepalen. Deze eisen kunnen afhankelijk van de aard van het project esthetisch, technisch, functioneel of economisch zijn. Individuele projecten zullen worden opgedragen aan de raamcontracthouder met de voor dat project beste aanbieding.

Opdrachten $<$ € 15.000,- zullen door de opdrachtgever naar eigen inzicht aan een van de drie partijen worden opgedragen.

3. Voornemen tot gunning

De opdrachtgever stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk na aanbesteding in kennis van het voornemen tot gunning. Iedere belanghebbende die het niet met het voornemen tot gunning eens is, dient zijn bezwaar kenbaar te maken door binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Na de periode van 15 kalenderdagen is het bezwaar tegen het voornemen tot gunning niet ontvankelijk en is de opdrachtgever gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan.

De belanghebbende die van bovenstaande mogelijkheid gebruik wenst te maken, wordt verzocht de opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte te stellen. De opdrachtgever verzendt zo spoedig mogelijk de betekende dagvaarding aan de overige inschrijvers.

Van de overige inschrijvers wordt in dat geval verwacht dat zij - aangezien zij op de hoogte zijn van het kort geding - gebruikmaken van de mogelijkheden om te voegen of tussen te komen, indien zij menen belang te hebben bij de uitkomst van het kort geding.

1.8 Locatie

De bouwstoffen franco te leveren en te lossen op een nader aan te geven plaats in de regio Rotterdam op aanwijzing van de directievoerder.

1.9 Tijdsbepaling

De bouwstoffen op afroep en naar behoefte leveren in de periode 1 mei 2012 tot en met 30 april 2016. Per project zal de juiste planning met de directievoerder worden afgestemd.

1.10 Voertaal

De voertaal tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor alle geschreven en gesproken communicatie verband houdende met dit bestek is Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor de onder artikel 1.4.3.C gevraagde verklaring van de belastingdienst. Deze mag behalve in het Nederlands ook in het Engels, Frans, Duits of Spaans gesteld zijn.

1.11 Geschillen aanbestedingsprocedure

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerpen dat recht.

1.12 Werkgelegenheid (Social Return on Investment)

Additionele besteksvoorwaarde

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam zijn aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW'ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. In geval van langdurig werkzoekenden gaat het binnen het kader van dit bestek om werkzoekenden die langer dan een half jaar geen arbeid hebben verricht binnen een arbeidsovereenkomst.

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de loonsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de loonsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met mevrouw I. Cueto van het meldpunt 5%-regeling via telefoonnummer (010) 7535657 of (06) 13114745. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW'ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling.

De opdrachtnemer aan wie een deelopdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling. Faxnummer (010) 8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl. Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de volgende website: www.5procentregelingrotterdam.nl

Gezien het feit dat dit een raamovereenkomst is waar de deelopdrachten worden vergeven op basis van nog te houden minicompetities zal de 5% SROI -verplichting per deelopdracht ingevuld moeten worden.

1.13 Aanvullende voorwaarden in het kader van duurzaam inkopen

De gemeente Rotterdam wil duurzaam inkopen. Daartoe worden de sociale voorwaarden onderdeel van de overeenkomst. Door inschrijving en ondertekening van Formulier 6 verklaart u automatisch dat u de sociale voorwaarden tegelijk met de overeenkomst zult invullen en ondertekenen.

Voor meer informatie, zie http://www.rotterdam.nl/duurzaam_inkopen.

2.0 PROGRAMMA VAN EISEN

2.1 Eisen gesteld aan de opdrachtnemer

De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leverantie, het transport en het in opslag hebben van de bouwstoffen waar dit bestek betrekking op heeft.

2.2 Van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de "Algemene Inkoop Voorwaarden Gemeente Rotterdam (GRAIV2005.A.0)", die bij dit bestek zijn meegeleverd.

2.3 Onderaanneming

Het kan de opdrachtnemer worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de opdrachtnemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

2.4 Hoeveelheden

De fictieve hoeveelheid is slechts bedoeld om tot een weging te komen met behulp van de ingediende eenheidsprijzen. Aan de gestelde fictieve hoeveelheid kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de daadwerkelijke afname.

De fictieve projecten zijn zo realistisch mogelijk gesteld, aan de hand van recent in Rotterdam uitgevoerde projecten.

2.5 Prijzen per eenheid

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de inschrijvingsstaat dienen te zijn gebaseerd op enerzijds franco leveringen inclusief lossen, (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht op locatie geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen).

In de prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals eenmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, laad- en loskosten, winst en risico. Ook de kosten voor het geven van functionele en technische adviezen en het maken van hydraulische capaciteitsberekeningen moeten in de prijzen zijn inbegrepen.

De op de brutoprijslijsten vermelde prijzen staan 12 maanden vast. Een eventuele prijswijziging mag slechts eenmaal per jaar worden toegepast, mits het een landelijke prijswijziging is.

De op de fictieve inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid zullen worden gehanteerd voor projecten van vergelijkbare omvang, mits een dergelijk project zich tijdens het eerste jaar van het contract voordoet. Indien een dergelijk project zich in een volgend contractjaar voordoet zullen de prijzen gewijzigd worden met hetzelfde percentage als waar de brutoprijslijst mee gewijzigd is.

De prijzen die voor een deelopdracht worden geoffreerd zijn vast gedurende de looptijd van dat project, ook als de uitvoering van dat project wordt uitgesteld. Wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen of andere kosten worden niet verrekend.

2.6 Betaling - facturering

1. Betaling

De opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen, na ontvangst in goede orde, voldoen.

2. Facturering

Berekening van het te factureren bedrag geschiedt op basis van de eenheidsprijzen waarvoor door de opdrachtnemer is ingeschreven.

De declaraties in enkelvoud indienen bij Gemeentewerken, afdeling Financiën/Inkoop en Logistiek, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam. De facturering dient te geschieden per goedgekeurde deellevering.

Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder. Tevens dient het afroepadres overeen te komen met het factuuradres.

Op de factuur vermelden:

- het werk- en/of afleveringsadres;
- de datum van aflevering;
- het vrachtbriefnummer;
- de artikelomschrijving;
- de geleverde hoeveelheid per artikel;
- het afroepnummer;
- het inkoopordernummer en afroepnummer behorende bij die betreffende leverantie.

3. Van de bij de factuur behorende, door de ontvanger ondertekende, vrachtbrieven dienen kopieën te worden meegezonden.
4. Bouwstoffen die vóór 31 december van een jaar zijn geleverd dienen uiterlijk op 10 januari van het daaropvolgende jaar te zijn gedeclareerd.
5. De op de afleveringen betrekking hebbende vrachtbrieven dienen samen met de facturen te worden ingezonden naar het onder lid 2 bedoelde adres.

Op de vrachtbrieven moeten de volgende gegevens zijn vermeld:

- het werk- en/of afleveringsadres;
 - de datum van aflevering;
 - de artikelomschrijving;
 - de geleverde hoeveelheid per artikel;
 - het opdrachtnummer;
 - het afroepnummer.
6. Na het uitvoeren van de levering dient de opdrachtnemer de (getekende) vrachtbrief of pakbon leesbaar ingescand binnen één werkdag als pdf-document te mailen naar de directievoerder of toezichthouder van het betreffende werk.

De naam en het e-mailadres van deze directievoerder of toezichthouder vindt u steeds op de betreffende afroepfax van Gemeentewerken.

Op basis van de digitale vrachtbrief of pakbon kan de levering direct worden gecontroleerd en als geleverde prestatie in ons bedrijfsvoeringssysteem worden vastgelegd. Deze werkwijze bevordert de snelle betaling van facturen.

2.7 Beslechting van geschillen (uitvoering)

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

2.8 Retournering bankgarantie

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overgelegde bescheiden worden na verzoek van de opdrachtnemer, en als volgens de opdrachtgever aan alle verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst is voldaan, geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.9 Milieueisen

Mobiele machines

1. Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of ten minste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
2. Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie die voldoet aan de (N)EN-590-norm.

Vrachtwagens

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten ten minste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4;
- of euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer gecertificeerd roetfilter, overeenkomstig de type goedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf datum van eerste toelating.

Korting in verband met niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

3.0 NADERE BESCHRIJVING BOUWSTOFFEN

3.1 Verrekenbare hoeveelheden

Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de op de inschrijvingsstaat opgegeven prijs per eenheid. Afwijkingen van de genoemde hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van de prijs per eenheid, ongeacht het verschil tussen de op de inschrijvingsstaat genoemde fictieve hoeveelheid en de daadwerkelijk geleverde hoeveelheden.

3.2 Te leveren bouwstoffen

1. De levering dient te geschieden op afroep van en in overleg met het afroepkantoor van de afdeling Inkoop en Logistiek. Indien er sprake is van een combinatie van inschrijvers wordt daarbij niet meer dan één afroepadres binnen de combinatie geaccepteerd. Hierbij is de penvoerder aanspreekpunt voor alle zaken betreffende de levering van bouwstoffen.
2. De afleveringen dienen (ongeacht de vrachtgrootte) op aanvraag binnen 48 uur na afroep en naar behoefte en op nader overeen te komen tijdstippen plaats te vinden.
3. Er dient een zodanige voorraad te worden aangehouden dat geen stagnatie in de levering kan ontstaan. In het geval van te late levering geldt het bepaalde in artikel 16 van de GRAIV2005.A.O.
4. De bouwstoffen dienen bij aflevering aan de gestelde eisen van het bestek te voldoen.
5. De bouwstoffen dienen franco inclusief lossen op het werk en/of op een nader aan te geven opslagterrein te worden geleverd.
6. Gootelementen die op basis van een deelopdracht ten behoeve van een bepaald project zijn gedimensioneerd en geproduceerd en door uitstel van het project niet op het in eerste instantie overeengekomen tijdstip zijn afgenomen dienen tijdens de herziene looptijd van het project op voorraad te worden gehouden, waarbij geldt dat deze gootelementen 6 maanden na de overeengekomen productiedatum in rekening gebracht kunnen worden na overlegging van een eigendomsverklaring. Kosten voor de opslag van niet gebruikte producten worden geacht in de prijzen te zijn inbegrepen en komen niet voor verrekening in aanmerking.
7. De leverancier dient de door hem ingevolge een deelopdracht geproduceerde gootelementen die niet zijn gebruikt voor zijn rekening te behouden, waarbij geldt dat gootelementen die voor een bepaald project zijn gedimensioneerd en geproduceerd geacht worden te zijn geleverd en in rekening gebracht kunnen worden na overlegging van een eigendomsverklaring. Niet gebruikte bouwstoffen vervallen aan de leverancier. Kosten in verband met niet verbruikte bouwstoffen komen niet voor verrekening in aanmerking.

3.3 Keuring van bouwstoffen

Keuringen kunnen tijdens de looptijd van deze overeenkomst worden verricht door de keuringsambtenaar van de opdrachtgever. Het bezoeken van productielocaties en het bekijken van het productieproces kan hier deel van uitmaken. De opdrachtnemer is verplicht de keuringsambtenaar alle medewerking te verlenen / inzicht te verschaffen in hetgeen hij wenselijk acht.

Monsters zullen door de keuringsambtenaar in overleg met de leverancier worden getrokken. Het trekken van de monsters zal geschieden op de locatie waar de leverancier een (tussen)opslag heeft en/of op het werk waar de materialen geleverd worden/zijn. De materialen zullen worden bemonsterd in aangeleverde/onbewerkte toestand.

Indien uit de steekproeven blijkt dat de bouwstoffen niet voldoen aan de door opdrachtgever voorgeschreven eisen, zal de opdrachtnemer daarvan in kennis worden gesteld. De aflevering van de onder de betreffende opdracht ressorterende dan wel tot dezelfde partij behorende bouwstoffen zal in zo een geval onmiddellijk worden gestaakt. De aflevering zal eerst worden hervat indien door de opdrachtnemer kan worden aangetoond dat de bouwstoffen wel aan de voorgeschreven eisen voldoen.

Indien achteraf blijkt dat de geleverde materialen niet aan de eisen voldoen zullen deze geheel of gedeeltelijk vervangen moeten worden. De eventuele kosten voor het vervangen van de geleverde materialen alsmede de gevolgkosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zulks naar haar oordeel, doch rekening houdend met wat redelijk en billijk is, alle financiële schade die de stagnatie of fouten bij de aflevering met zich meebrengt op de opdrachtnemer te verhalen. De voor de opdrachtnemer uit een tijdelijke stopzetting van de aflevering voortvloeiende financiële gevolgen zullen nooit op opdrachtgever kunnen worden verhaald.

Indien in het werk verwerkte bouwstoffen worden afgekeurd zijn alle uit de afkeuring voortvloeiende kosten zoals die voor het verwijderen, vervangen, extra keuringen, enzovoort voor rekening van de opdrachtnemer.

Indien herkeuringen nodig zijn bij het niet voldoen van bouwstoffen aan de gestelde eisen (zowel op de (tussen)opslag als op de werken) zullen alle extra kosten die een eventuele herkeuring met zich meebrengt aan de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

3.4 Technische bepalingen

Technische bepalingen lijnafwatering

1. De roosters van de afvoergoten moeten openen/sluiten door middel van een kliksysteem.
2. Zandvangers moeten zijn voorzien van gietijzeren stanksloten met uitlaat 125 mm en moeten minimaal 8 liter opvangcapaciteit hebben.
3. Zandvangers moeten indien gewenst uitgevoerd kunnen worden als kolkonderbak, formaat 450 x 450 x 600 mm, met een minimale opvangcapaciteit van 20 liter.
4. Ondergoten moeten zijn voorzien van gietijzeren randbescherming. Behalve als er een rvs-bovendeel op geplaatst moet worden.
5. Goten moeten voorzien kunnen worden van op maat gemaakte hoekstukken.
6. Afwateringsgoten dienen te voldoen aan de volgende norm:
NEN-EN 1433 (prEN 1433), afwateringsgoten voor verkeersgebieden. Classificatie, ontwerp- en beproevingseisen, merken en kwaliteitsborging.
 - Minimaal klasse D voor verkeerswegen (inclusief voetpaden) en parkeerplaatsen voor alle typen voertuigen.
 - Minimaal klasse E voor gebieden met hoge wiellasten, laadperrons en vliegveldverhardingen.
 - Minimaal klasse F voor gebieden met extreem hoge wiellasten en vliegveldverhardingen.
7. Goten dienen voorzien te zijn van CE-markering. Initieel productonderzoek (ITT), conform bouwproductrichtlijn 89/106/EEG, systeem 3 (door een door de overheid aangewezen instantie/laboratorium) overleggen.